



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Meslek Yüksekokulu  
Proje Danışmanlık Faaliyetleri  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Proje ve Danışmanlık Faaliyetleri İş Akış Süreci</b>			
<b>Talep Alındı mı?</b>	Öğretim Elemanı Bölüm Başkanlığı,	İlgili öğretim elemanı Bölüm Başkanlığına talebini iletir. Bölüm Başkanlığı Müdürlüğü bilgilendirir. Döner Sermaye Faaliyeti yapacak olan birim Proje ve Danışmanlık yapılacak faaliyet hakkında Birim Yönetim Kurulunda görüşülür.	Birim Yönetim Kurulu Kararı
<b>Hayır</b>	Müdürlük, Yönetim Kurulu Yönetim Kurulu	Kabul edilmeyen Proje ve Danışmanlık faaliyeti Birim Yönetim Kurulu tarafından iptal edilir.	Birim Yönetim Kurulu Kararı
<b>Evet</b>	Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu	Birim Yönetim Kurulunda kabul edilen Proje ve Danışmanlık faaliyeti Döner Sermaye Yürütme Kuruluna ve Üniversite Yönetim Kurulu sunulur. Kurulca uygunluğu yönünden incelenir.	Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu Kararı
<b>Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu Kararı Alındı mı?</b>	Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu	Proje veya Danışmanlık faaliyeti Üniversite Yönetim Kurulu veya Yürütme Kurulunca uygun bulunmaması halinde Kurul tarafından iptal edilir.	Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu Kararı
<b>Hayır</b>	Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu	Proje veya Danışmanlık faaliyeti Üniversite Yönetim Kurulu veya Yürütme Kurulunca uygun bulunmaması halinde Kurul tarafından iptal edilir.	Yönetim Kurulu/Yürütme Kurulu Kararı
<b>Evet</b>			
<b>Hizmetin Gerçekleştirilmesi</b>	Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanı tarafından Proje veya Danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilir.	-
<b>Tahsilat ve Faturalama</b>	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Proje ve Danışmanlık ücreti Firma tarafından birimin Banka hesabına yatırılır. Birim tarafından Danışmanlık ücretinin faturası 3475 sayılı Vergi Usul Kanununun 231. Maddesi 5. Bendi gereğince 7 gün içerisinde düzenlenir. Düzenlenen fatura Muhasebe kaydı yapılmak üzere Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir.	Dekont, Fatura
<b>Proje ve Danışmanlık Faaliyetleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-	-

**MEVZUAT:**

-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. ve 58. Maddeleri

-Çankırı Karatekin Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 5. Maddesi,

**HAZIRLAYAN**

Recep TEPECİK  
Yüksekokul Sekreter V.

**ONAYLAYAN**

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ  
Müdür